

Geschäftsordnung der Steuergruppe der ARS Pohlheim

Stand: 18.04.2013

Aufgaben der Steuergruppe:

Die Steuergruppe:

- Koordiniert Wünsche und Ideen aus dem Kollegium.
- Initiiert (neue) Entwicklungsprozesse und entwickelt Ideen.
- Sorgt für Transparenz im Ablauf des Prozesses.
- Sorgt für die Einhaltung des Zeitplans.
- Sorgt für die Erfassung und Auswertung von Ergebnissen.
- Bündelt Informationen und bereitet sie für das Kollegium auf.

Aufgaben der Steuergruppensprecher (z.Zt. A. Hartmann, P. Zahrt):

Die Steuergruppensprecher:

- Berichten aus der Steuergruppe.
- Erstellen nach Absprache die Tagesordnung und laden zu den Sitzungen ein.
- Leiten die Sitzungen und führen das Protokoll (wechselweise).

Organisatorische Rahmenbedingungen:

- Die Steuergruppe besteht aus maximal 12 Mitgliedern.
- Sie trifft sich in vier- bis sechswöchigen Abständen am Konferenztage.
- Die Sprecher laden zu den Sitzungen ein und führen das Protokoll.
- Die Steuergruppe wählt die Sprecher für die Dauer eines Schuljahres.
- Themen und Termine der nächsten Sitzung werden am Ende der Sitzung jeweils festgelegt.
- Interessierte sind willkommen.

Informationsfluss im Kollegium:

- Auf der Homepage gibt es eine Informationsseite über die Steuergruppe.
- Die Protokolle der Steuergruppensitzungen werden auf der Homepage hinterlegt.
- Das Kollegium wird über Anregungen und Diskussionen in Dienstbesprechungen und Konferenzen informiert. Insofern ist ein TOP in jeder Konferenz „Berichte aus der Steuergruppe“.
- Das Kollegium kann sich jederzeit mit Ideen, Anregungen oder Vorschlägen an die Mitglieder der Steuergruppe wenden.
- Die Steuergruppe ist verpflichtet, sich mit Anregungen und Vorschlägen des Kollegiums oder einzelner Kollegen auseinanderzusetzen und diese ggf. aufzugreifen.